8.2 Zugriffsrechte

Zugriffsrechte

Die Funktion **Zugriffsrechte** ermöglicht es Administratoren den Zugang zu eingeschränkten Bereichen der Prozesse, Benutzerverwaltung, Standortverwaltung und Protokolle für bestimmte Nutzer ohne die Benutzerrolle Administrator freizuschalten. Mit dieser Funktion wollen wir den Arbeitsaufwand der Administratoren reduzieren, ohne die Übersicht über die Berechtigungen zu verlieren.

Um Zugriffsrechte zu konfigurieren gehen Sie in der "Standortverwaltung" zu "Berechtigungen" und dann zu dem Reiter "Zugriffsrechte".

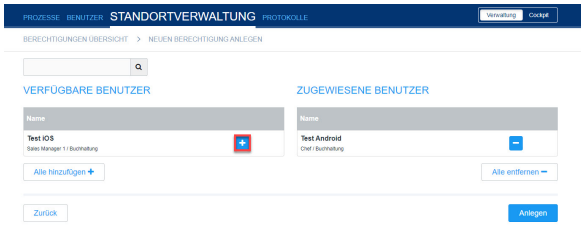
Neue Berechtigung anlegen

Wenn Sie eine eine neue Berechtigung anlegen wollen, klicken Sie auf den Button "Neue Berechtigung anlegen".

Zunächst können Sie der Berechtigung einen Namen, Sortierschlüssel (dieser hat Einfluss darauf, wie weit oben diese Berechtigung in der Liste der Berechtigungen steht) und eine Beschreibung zuweisen.

Dann wählen Sie aus, auf **welche Bereiche der Verwaltung** bzw. Module im App-Menü diese Berechtigung **Zugriff** haben soll.

Im nächsten und letzten Schritt können Sie dieser Berechtigung noch Nutzer zuweisen, welchen dann der Zugriff auf die entsprechend ausgewählten Bereiche der Verwaltung gewährt wird.



> Es können **ausschließlich** Nutzern mit den Benutzerrollen **Notfall- und Krisenteam Leiter** oder **Notfall- und Krisenteam Mitarbeiter** spezifischen Zugriffsrechten zugeordnet werden.

Wird ein Nutzer zu einem späteren Zeitpunkt auf die Benutzerrolle **Mitarbeiter** oder **Gast** herabgestuft, wird er auch automatisch aus dem Zugriffsrecht entfernt!