8.3 Selbstverwaltung

Mit der Selbstverwaltung haben Sie die Möglichkeit, dass sich Ihre Mitarbeiter/Nutzer bestimmten "Funktionsbereichen" (z.B. Brandschutzhelfer, Evakuierungshelfer, usw.) selbst zuordnen können. Diese Funktionsbereiche können Sie selbst anlegen und komplett frei definieren. Durch die Auswahl des Funktionsbereichs kann dann automatisch die Benutzerrolle des Nutzers geändert oder der Nutzer in eine bestimmte Benutzer- oder Bereitschaftsgruppe geschoben werden. Dieses Feature eignet sich vor allem auch in Kombination mit der Selbstregistrierung, da sich so alle Ihre Mitarbeiter/Nutzer zunächst selbst registrieren und anschließend nach dem Login bestimmten Funktionsbereichen zuordnen können. Das kann den Administrationsaufwand erheblich verringern.

Selbstverwaltung aktivieren

Um die Selbstverwaltung zu aktivieren, gehen Sie in den Bereich der Berechtigungen in der Standortverwaltung.



Im Bereich der Berechtigungen, finden Sie den Reiter Selbstverwaltung.

Hier aktivieren Sie zunächst den Button "Selbstverwaltung".



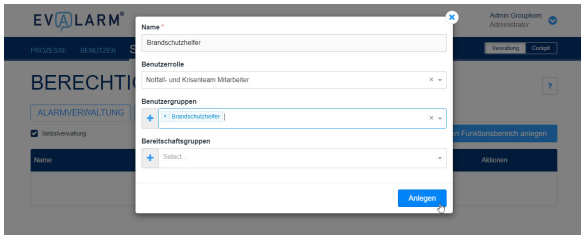
Funktionsbereich anlegen

Um einen neuen "Funktionsbereich" anzulegen klicken Sie auf den entsprechenden Button.



Im ersten Schritt geben Sie dem Funktionsbereich einen Namen.

Wählen Sie dann optional eine Benutzerrolle, die automatisch allen Nutzern vergeben werden soll, die sich diesem Funktionsbereich zuordnen.

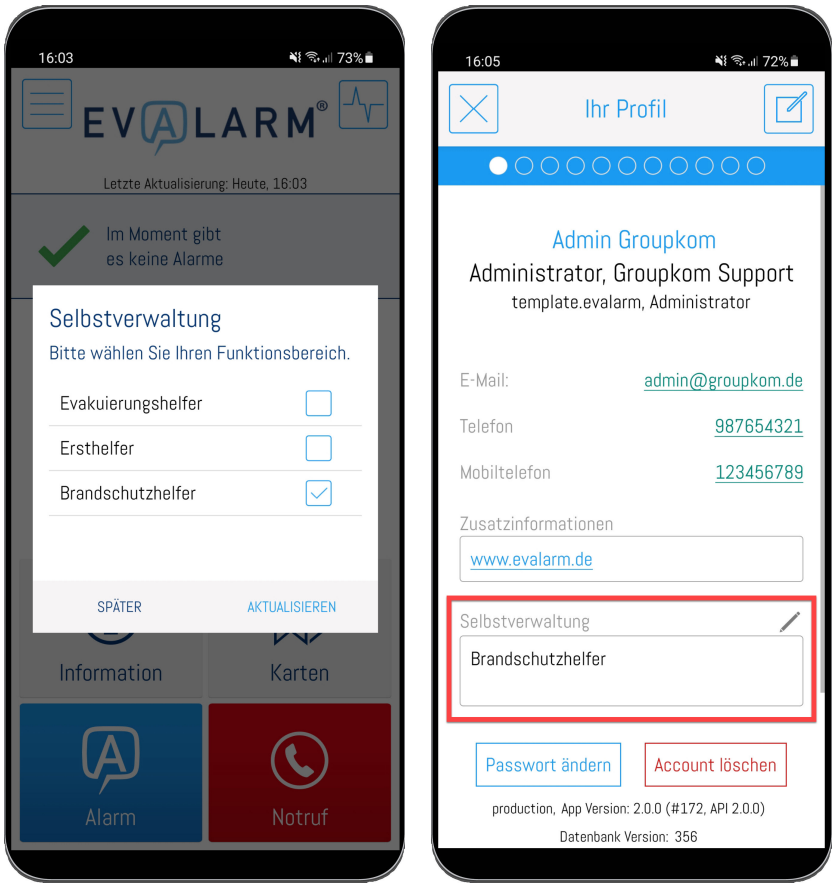


Mit dieser Funktion werden Benutzerrollen nur hochgestuft! D.h. wählt ein Nutzer, der bereits die Benutzerrolle "Notfall- und Krisenteam Leiter" hat, einen Funktionsbereich, der die Benutzerrolle "Notfall- und Krisenteam Mitarbeiter" beinhaltet, dann wird dessen Benutzerrolle nicht verändert.

Im dritten Schritt wählen Sie bitte eine oder mehrere Benutzer- oder Bereitschaftsgruppen aus, denen die Nutzer, die den Funktionsbereich auswählen, automatisch zugewiesen werden.

Drücken Sie abschließend auf "Anlegen" um den Funktionsbereich zu speichern.

Sobald Sie einen oder mehrere Funktionsbereiche angelegt haben, können die Nutzer diese nach ihrem ersten Login oder später auch in Ihrem App Profil auswählen und sich so automatisch zuordnen.



Weitere Fragen

Was passiert, wenn ein Nutzer einen Funktionsbereich abwählt?

Wählt ein Nutzer einen Funktionsbereich ab, dann wird er automatisch aus den entsprechenden Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppen, die dem Funktionsbereich zugeordnet sind, entfernt.

Die Benutzerrolle des Nutzers wird nicht verändert!

Was passiert, wenn ich als Administrator bei einem Funktionsbereich die Benutzerrolle verändere?

Wenn Sie als Administrator die Benutzerrolle eines Funktionsbereichs verändern, wird bei keinem Nutzer, der diesen Funktionsbereich gewählt hat, die Benutzerrolle geändert! Jeder neue Nutzer, der den Funktionsbereich wählt, bekommt entsprechend die neu eingestellte Benutzerrolle.

Was passiert, wenn ich als Administrator bei einem Funktionsbereich die Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppe(n) verändere?

Wenn Sie als Administrator bei einem Funktionsbereich die Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppe(n) verändern, dann werden die Nutzer, die diesen Funktionsbereich gewählt haben, aus allen Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppen entfernt bzw. allen Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppen hinzugefügt, die Sie für den Funktionsbereich gewählt haben.

Was passiert, wenn ich als Administrator einen Funktionsbereich lösche?

Wenn Sie als Administrator einen Funktionsbereich löschen, dann werden die Nutzer automatisch aus den entsprechenden Benutzer- bzw. Bereitschaftsgruppen, die dem Funktionsbereich zugeordnet sind, entfernt.

Die Benutzerrollen der Nutzer werden nicht verändert!