

5. Kontaktlisten



In Notfallsituationen ist ein Zugriff auf aktuelle **Kontaktlisten** wichtig. Mit EVALARM stehen die notwendigen Kontaktlisten im Notfall mobil zur Verfügung.

Mit EVALARM können Sie eine oder mehrere Kontaktlisten erstellen und diese an den Alarmierungsprozess anhängen. Somit können Kontaktlisten im Notfall gezielt bestimmten Personen zur Verfügung gestellt werden.

Durch die zentrale Pflege der Kontaktlisten entfällt auch die Verteilung in Papierform und die Aktualität wird gewahrt.

Ein weiterer Vorteil liegt darin, dass die Kontaktlisten erst im Notfall einsehbar sind und somit geschützt sind.

Kontaktlisten anlegen

Kontaktlisten können im Verwaltungsbereich in der Webkonsole angelegt und bearbeitet werden.

Dort sind alle Kontaktlisten übersichtlich verzeichnet.

Sortierschlüssel	Alarmtyp	Betroffene Abschnitte	Betreiber	Aktualisiert	Aktionen
ATF Basisprozess für die Alarmart "Feuer"			1 Benutzergruppe	13.04.2020 22:32	
RUNDGANG Basisprozess für die Alarmart "Rundgang"			1 Benutzergruppe	13.04.2020 22:01	

Sortierschlüssel	Name	Beschreibung	Kontaktpersonen	Aktionen
90	Werkchutz		1	
1	Krisenteam		1	

Neue Kontaktlisten können hier einfach mit Namen und einer genauen Beschreibung angelegt und Kontaktpersonen bequem hinzugefügt werden.

Der **Sortierschlüssel** bestimmt, an welcher Position die Kontaktliste in der EVALARM App erscheint. Je höher der Sortierschlüssel, desto weiter oben die Kontaktliste.

Wenn Sie die Kontaktliste als "privat" kennzeichnen, dann wird diese extern alarmierten Standorten/Nutzern nicht angezeigt, falls diese im Prozess hinterlegt ist.

Name: Ersthelfer
Sortierschlüssel: 200
Privat:
Beschreibung: Ersthelfer des Standorts

Abbrechen Weiter

VERFÜGBARE KONTAKTPERSONEN: Admin Groupkom, Test Android, Test iOS, Test Web

ZUGEWIESENE KONTAKTPERSONEN: Test Kontakt III

Alle hinzufügen

Im nächsten Schritt können Sie Kontakte der Kontaktliste hinzufügen.

Sollten bestimmte Benutzer noch nicht existieren, können Sie diese selbstverständlich auch später hinzufügen.

Kontaktpersonen erstellen und mit Kontaktlisten verknüpfen

Zusätzlich können Sie unter den Kontakten einer Kontaktliste auch spezifische **Kontaktpersonen** anlegen.

Kontaktpersonen sind - wie auch Mitarbeiter - lediglich passive Kontakte ohne aktive Funktion innerhalb des Alarmprozesses.

START PROZESSE BENUTZERVERWALTUNG STANDORTVERWALTUNG PROTOKOLLE Verwaltung Cockpit

KONTAKTLISTEN ÜBERSICHT > ERSTHELFER

DETAILS **KONTAKTE** PROZESSE

Neue Kontaktperson anlegen

VERFÜGBARE KONTAKTPERS... Alle Kontakte ZUGEWIESENE KONTAKTPERS... Alle Kontakte

Name	Aktionen
Max Mustermann Test / Test GmbH	👁️ +
test test asd / das	👁️ +

Name	Aktionen
Admin Groupkom Administrator / Groupkom Support	👁️ -
Lucas Gabriel Location Administrator / undefind	👁️ -

Alle hinzufügen + Alle entfernen -

Aktualisiert 15.12.16 14:13 Abbrechen Aktualisieren

NEUE KONTAKTPERSON ANLEGEN

Anrede Herr Firma* Fahrstuhltechnik GmbH

Vorname Heinz Abteilung Reparatur

Nachname* Kunz Funktion Fahrstuhltechniker

E-Mail Heinz@Kunz.de Telefon 0123456

Mobiltelefon 0123456

Zur Kontaktliste hinzufügen

Anlegen

Aktualisiert 15.12.16 14:13 Abbrechen Aktualisieren

Sie ermöglichen aktiven Benutzern den situativen Zugriff auf die Kontaktinformationen wichtiger Kontaktpersonen.

Dies bietet sich z.B. an, wenn eine schnelle Verbindung zu externen Technikern oder Sicherheitskräften aufgebaut werden soll.

START PROZESSE BENUTZERVERWALTUNG STANDORTVERWALTUNG PROTOKOLLE Verwaltung Cockpit

KONTAKTLISTEN ÜBERSICHT > ERSTHELFER

DETAILS **KONTAKTE** PROZESSE

Neue Kontaktperson anlegen

VERFÜGBARE KONTAKTPERS... Alle Kontakte ZUGEWIESENE KONTAKTPERS... Alle Kontakte

Name	Aktionen
test test asd / das	👁️ +
Lucas Gabriel Location Administrator / undefind	👁️ +
Admin Groupkom Administrator / Groupkom Support	👁️ +

Name	Aktionen
Heinz Kunz Fahrstuhltechniker / Reparatur	👁️ -
Max Mustermann Test / Test GmbH	👁️ -

Alle hinzufügen + Alle entfernen -

Aktualisiert 15.12.16 14:13 Abbrechen Aktualisieren

Kontaktlisten mit Prozessen verknüpfen

Damit die richtigen Personen zum richtigen Zeitpunkt über die richtigen Kontaktlisten verfügen, müssen diese über die **Prozesse** mit den Alarmen verknüpft werden.

Dazu können Sie je nach Wunsch den entsprechenden Prozess auswählen und **Ansehen** klicken oder aber einfach einen neuen Prozess anlegen.

Im Bereich **Aktion** können Sie nun Aufgaben- und Kontaktlisten für den spezifischen Prozess hinzufügen.

PROZESS DETAILS

DETAILS ZIEL AKTION

per Post

1 **Kontaktlisten**

2 **Aufgabenlisten**

Aktualisiert 30.11.16 13:05

[Bearbeiten](#)

WÄHLEN SIE EINEN ODER MEHRERE KONTAKTLISTEN AUS

VERFÜGBARE KONTAKTLISTEN		ZUGEWIESENE KONTAKTLISTEN	
Name	Kontaktpersonen	Name	Kontaktpersonen
Erstherfer Alle verfügbaren Erstherfer	2	Werkenschutz Mitarbeiter Werkenschutz	2
Alle hinzufügen +		Krisenteam Mitarbeiter Krisenteam	2
		Alle entfernen -	

[Sichern](#)

2 **Aufgabenlisten** [Durchblättern](#)

Aktualisiert 30.11.16 13:05 [Abbrechen](#) [Aktualisieren](#)

Lernvideo "Kontaktliste anlegen"