

5. Kontaktlisten



In Notfallsituationen ist ein Zugriff auf aktuelle **Kontaktlisten** wichtig. Mit EVALARM stehen die notwendigen Kontaktlisten im Notfall mobil zur Verfügung.

Mit EVALARM können Sie eine oder mehrere Kontaktlisten erstellen und diese an den Alarmierungsprozess anhängen. Somit können Kontaktlisten im Notfall gezielt bestimmten Personen zur Verfügung gestellt werden.

Durch die zentrale Pflege der Kontaktlisten entfällt auch die Verteilung in Papierform und die Aktualität wird gewahrt.

Ein weiterer Vorteil liegt darin, dass die Kontaktlisten erst im Notfall einsehbar sind und somit geschützt sind.

Kontaktlisten anlegen

Kontaktlisten können im Verwaltungsbereich in der Webkonsole angelegt und bearbeitet werden.

Dort sind alle Kontaktlisten übersichtlich verzeichnet.

The screenshot shows the EVALARM web console navigation menu. Under the 'AKTIONEN' section, the 'Kontaktlisten' option is highlighted with a red box. Below this, the 'PROZESSE' section shows a table of active processes.

Schlüssel	Alarmtyp	Betroffene Abschnitte	Teilnehmer	Aktualisiert	Aktionen
ATF Basisprozess für die Alarmart "Feuer"			1 Benutzergruppe	13.04.2020 22:32	
RUNDGANG Basisprozess für die Alarmart "Rundgang"			1 Benutzergruppe	13.04.2020 22:01	

The screenshot shows the 'KONTAKTLISTEN' overview page. A search bar is at the top. Below it, a table lists existing contact lists. The 'Neue Kontaktliste anlegen' button is highlighted with a red box.

Sortierschlüssel	Name	Beschreibung	Kontaktpersonen	Aktionen
90	Werkchutz		1	
1	Krisenteam		1	

Neue Kontaktlisten können hier einfach mit Namen und einer genauen Beschreibung angelegt und Kontaktpersonen bequem hinzugefügt werden.

Der **Sortierschlüssel** bestimmt, an welcher Position die Kontaktliste in der EVALARM App erscheint. Je höher der Sortierschlüssel, desto weiter oben die Kontaktliste.

The screenshot shows the 'NEUE KONTAKTLISTE ANLEGEN' form. Fields include Name, Sortierschlüssel, Privat (checkbox), and Beschreibung. The 'Weiter' button is highlighted with a red box.

Wenn Sie die Kontaktliste als "privat" kennzeichnen, dann wird diese extern alarmierten Standorten/Nutzern nicht angezeigt, falls diese im Prozess hinterlegt ist.

The screenshot shows the 'NEUE KONTAKTPERSON ANLEGEN' form. It features two columns: 'VERFÜGBARE KONTAKTPERSONEN' and 'ZUGEWIESENE KONTAKTPERSONEN'. The 'Alle hinzufügen' button is highlighted with a red box.

Im nächsten Schritt können Sie Kontakte der Kontaktliste hinzufügen.

Sollten bestimmte Benutzer noch nicht existieren, können Sie diese selbstverständlich auch später hinzufügen.

Kontaktpersonen erstellen und mit Kontaktlisten verknüpfen

Zusätzlich können Sie unter den Kontakten einer Kontaktliste auch spezifische **Kontaktpersonen** anlegen.

Kontaktpersonen sind - wie auch Mitarbeiter - lediglich passive Kontakte ohne aktive Funktion innerhalb des Alarmprozesses.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'START', 'PROZESSE', 'BENUTZERVERWALTUNG', 'STANDORTVERWALTUNG', 'PROTOKOLLE', 'Verwaltung', and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'KONTAKTLISTEN ÜBERSICHT > ERSTHELFER'. The main content area has tabs for 'DETAILS', 'KONTAKTE', and 'PROZESSE'. A blue button labeled 'Neue Kontaktperson anlegen' is visible. Below this, there are two sections: 'VERFÜGBARE KONTAKTPERS...' and 'ZUGEWIESENE KONTAKTPER...'. Each section contains a table of contacts with columns for 'Name' and 'Aktionen'. The 'VERFÜGBARE KONTAKTPERS...' table lists 'Max Mustermann' and 'test test'. The 'ZUGEWIESENE KONTAKTPER...' table lists 'Admin Groupkom' and 'Lucas Gabriel'. At the bottom, there are buttons for 'Alle hinzufügen +', 'Alle entfernen -', 'Abbrechen', and 'Aktualisieren'. A timestamp 'Aktualisiert 15.12.16 14:13' is also present.

The screenshot shows a modal form titled 'NEUE KONTAKTPERSON ANLEGEN'. The form has several fields: 'Anrede' (dropdown menu), 'Firma' (text input), 'Vorname' (text input), 'Abteilung' (text input), 'Nachname' (text input), 'Funktion' (text input), 'E-Mail' (text input), 'Telefon' (text input), and 'Mobiltelefon' (text input). There is a checkbox labeled 'Zur Kontaktliste hinzufügen' which is checked. A blue 'Anlegen' button is at the bottom right of the form. The background shows the same interface as the previous screenshot, but the modal is in focus.

Sie ermöglichen aktiven Benutzern den situativen Zugriff auf die Kontaktinformationen wichtiger Kontaktpersonen.

Dies bietet sich z.B. an, wenn eine schnelle Verbindung zu externen Technikern oder Sicherheitskräften aufgebaut werden soll.

The screenshot shows the same interface as the previous screenshots. The 'ZUGEWIESENE KONTAKTPER...' table now includes a new contact, 'Heinz Kunz', with the details 'Fahrtstuhltechnik / Reparatur'. This contact is highlighted with a red box. The 'Anlegen' button is no longer visible, indicating the contact has been successfully added.

Kontaktlisten mit Prozessen verknüpfen

Damit die richtigen Personen zum richtigen Zeitpunkt über die richtigen Kontaktlisten verfügen, müssen diese über die **Prozesse** mit den Alarmen verknüpft werden.

Dazu können Sie je nach Wunsch den entsprechenden Prozess auswählen und **Ansehen** klicken oder aber einfach einen neuen Prozess anlegen.

Im Bereich **Aktion** können Sie nun Aufgaben- und Kontaktlisten für den spezifischen Prozess hinzufügen.

PROZESS DETAILS

DETAILS ZIEL AKTION

per Post

1 **Kontaktlisten**

2 **Aufgabenlisten**

Aktualisiert 30.11.16 13:05

Bearbeiten

WÄHLEN SIE EINEN ODER MEHRERE KONTAKTLISTEN AUS

VERFÜGBARE KONTAKTLISTEN		ZUGEWIESENE KONTAKTLISTEN	
Name	Kontaktpersonen	Name	Kontaktpersonen
Erstherfer Alle verfügbaren Erstherfer	2	Werkenschutz Mitarbeiter Werkenschutz	2
Alle hinzufügen +		Krisenteam Mitarbeiter Krisenteam	2
			Alle entfernen -

Sichern

2 **Aufgabenlisten** **Durchblättern**

Aktualisiert 30.11.16 13:05 Abbrechen Aktualisieren

Lernvideo "Kontaktliste anlegen"