

4.3 Benutzergruppen

? Unbekannter Anhang

Benutzergruppen erleichtern Ihnen die Handhabung von EVALARM. Mit Benutzergruppen können Sie Ihre Notfallorganisation abbilden und diese in die Alarmierungsprozesse einbinden.

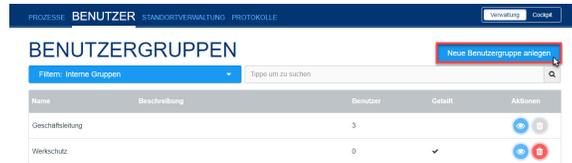
Die Verwendung von Benutzergruppen hat den Vorteil, dass bei Änderungen in der Organisation bzw. Benutzern lediglich die jeweilige Benutzergruppe angepasst werden muss. Der Alarmierungsprozess hingegen braucht bei Verwendung von Benutzergruppen nicht angepasst werden.

! Benutzergruppen können auch für die Konfiguration von **Berechtigungen** verwendet werden. So können Sie für einzelne Benutzergruppen definieren, welche Alarmer diese auslösen können.

Ebenso werden Benutzergruppen auch für die Verteilung von **Dokumenten** verwendet. Dokumente können einzelnen Benutzerrollen und -gruppen zugewiesen werden.

Benutzergruppen erstellen

Sie können Benutzergruppen in der **Benutzerverwaltung** erstellen und bearbeiten.



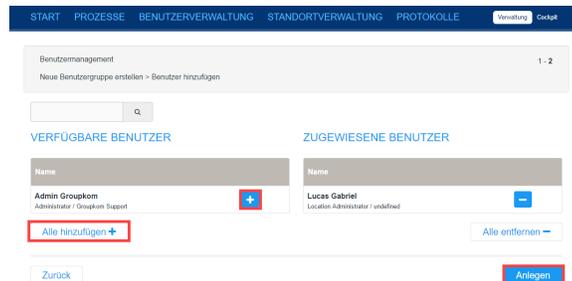
Beim Erstellen einer neuen Benutzergruppe können Sie im ersten Schritt neben dem Namen und einer Beschreibung angeben, ob die Benutzergruppe geteilt werden soll.



Mit dieser Option können Sie die Benutzergruppen für andere **Standorte** freischalten. Dies bietet sich an, wenn ein Team übergreifend arbeitet und informiert werden soll.

Die Benutzergruppen, welche im **aktuell en Standort** erstellt wurden, werden als **Interne Benutzergruppen** gekennzeichnet.

Im zweiten Schritt können Sie existierende Benutzer zu der neuen Benutzergruppe hinzufügen.





Eine Übersicht über alle Benutzergruppen denen ein Nutzer zugeordnet ist, erhalten Sie in der Detailansicht des jeweiligen Nutzers. Hierfür klicken Sie auf das Augensymbol in der Benutzerübersicht und anschließend auf den Reiter Benutzergruppen.

Benutzergruppen mit Prozessen und Dokumenten verknüpfen

Sie können Benutzergruppen einem spezifischen **Prozess** oder einer **Dokumentengruppe** zuordnen.

Das erleichtert den Alarmierungsprozess und sichert die gezielte Bereitstellung aller Informationen.

Die Benutzergruppen können entweder direkt bei Erstellen oder aber später über das **Ziel** des Prozesses bzw. der Dokumentengruppe hinzugefügt werden.

START PROZESSE **BENUTZER** STANDORTVERWALTUNG PROTOKOLLE Verwaltung Logout ?

BENUTZER ÜBERSICHT > EINLASSIM NUTZER

DETAILS **BENUTZERGRUPPEN** BEREITSCHAFTSGRUPPEN BERECHTIGUNGEN KONTAKTLISTEN PROZESSE

Name	Beschreibung	Aktionen
Security		

START PROZESSE **BENUTZER** STANDORTVERWALTUNG PROTOKOLLE Verwaltung Logout ?

PROZESSE ÜBERSICHT > AIF

PROZESS DETAILS

DETAILS **ZIEL** AKTION • Lastbestätigung erforderlich

- 1 Benutzer
- 2 **Benutzergruppen**
Interne: Geschäftsleitung, Werkchutz
- 3 Benutzerrollen
- 4 Benutzerrollen
- 5 Bereitschaftsgruppen

Aktualisiert 14.05.2020 15:23 Bearbeiten

START PROZESSE **BENUTZER** STANDORTVERWALTUNG PROTOKOLLE Verwaltung Logout ?

DOKUMENTENGRUPPEN ÜBERSICHT > NOTFALLDOKUMENTE

DETAILS DOKUMENTE **ZIEL**

- 2 **Benutzergruppen**
Interne: Werkchutz, Geschäftsleitung Durchblättern
- 1 Benutzerrollen
Administrator Durchblättern

Aktualisiert 14.05.2020 15:20 Abbrechen Aktualisieren