


4.3 Benutzergruppen

? Unbekannter Anhang

Benutzergruppen erleichtern Ihnen die Handhabung von EVALARM. Mit Benutzergruppen können Sie Ihre Notfallorganisation abbilden und diese in die Alarmierungsprozesse einbinden.

Die Verwendung von Benutzergruppen hat den Vorteil, dass bei Änderungen in der Organisation bzw. Benutzern lediglich die jeweilige Benutzergruppe angepasst werden muss. Der Alarmierungsprozess hingegen braucht bei Verwendung von Benutzergruppen nicht angepasst werden.

 Benutzergruppen können auch für die Konfiguration von **Berechtigungen** verwendet werden. So können Sie für einzelne Benutzergruppen definieren, welche Alarmer diese auslösen können.

Ebenso werden Benutzergruppen auch für die Verteilung von **Dokumenten** verwendet. Dokumente können einzelnen Benutzerrollen und -gruppen zugewiesen werden.

Benutzergruppen erstellen

Sie können Benutzergruppen in der **Benutzerverwaltung** erstellen und bearbeiten.

STARTPROZESSEBENUTZERSTANDORTVERWALTUNGPROTOKOLLE

VerwaltungLogout?

EVALARM NUTZER / MITARBEITER

Name	Aktionen
Max Mustermann Supervisor / HSE	<div>+ -</div>

Benutzer verwalten

BENUTZERGRUPPEN

Name	Mitglieder	Geteilt	Aktionen
Ersthelfer	0		<div>+ -</div>
Geschäftsleitung	1		<div>+ -</div>

Benutzergruppen verwalten

PROZESSEBENUTZERSTANDORTVERWALTUNGPROTOKOLLE

VerwaltungLogout

BENUTZERGRUPPEN

Neue Benutzergruppe anlegen

Filter: Interne Gruppen

Tippe um zu suchen

Name	Beschreibung	Benutzer	Geteilt	Aktionen
Geschäftsleitung		3		<div>+ -</div>
Werkchutz		0	✓	<div>+ -</div>

Beim Erstellen einer neuen Benutzergruppe können Sie im ersten Schritt neben dem Namen und einer Beschreibung angeben, ob die Benutzergruppe geteilt werden soll.

Mit dieser Option können Sie die Benutzergruppen für andere Standorte freischalten. Dies bietet sich an, wenn ein Team übergreifend arbeitet und informiert werden soll.

Die Benutzergruppen, welche im **aktuell en Standort** erstellt wurden, werden als **Interne Benutzergruppen** gekennzeichnet.

PROZESSEBENUTZERSTANDORTVERWALTUNGPROTOKOLLE

VerwaltungLogout

Benutzermanagement

1 - 2

Neue Benutzergruppe erstellen > Gruppendetails

Name *

Prozessbeleitung

Geteilt

☐

Beschreibung

Mitglieder Prozess-Team im Krisenfall

Abbrechen

Weiter

Im zweiten Schritt können Sie existierende Benutzer zu der neuen Benutzergruppe hinzufügen.

STARTPROZESSEBENUTZERSTANDORTVERWALTUNGPROTOKOLLE

VerwaltungLogout

Benutzermanagement

1 - 2

Neue Benutzergruppe erstellen > Benutzer hinzufügen

q

VERFÜGBARE BENUTZER

Name
Admin Groupkom Administrator / Groupkom Support

Alle hinzufügen +


ZUGEWIESENE BENUTZER

Name
Lucas Gabriel Location Administrator / undefiniert

Alle entfernen -

Zurück

Anlegen

 Eine Übersicht über alle Benutzergruppen denen ein Nutzer zugeordnet ist, erhalten Sie in der Detailansicht des jeweiligen Nutzers. Hierfür klicken Sie auf das Augensymbol in der Benutzerübersicht und anschließend auf den Reiter Benutzergruppen.

Benutzergruppen mit Prozessen und Dokumenten verknüpfen

Sie können Benutzergruppen einem spezifischen **Prozess** oder einer **Dokumentengruppe** zuordnen.

Das erleichtert den Alarmierungsprozess und sichert die gezielte Bereitstellung aller Informationen.

Die Benutzergruppen können entweder direkt bei Erstellen oder aber später über das **Ziel** des Prozesses bzw. der Dokumentengruppe hinzugefügt werden.

